



# PIANO DI MIGLIORAMENTO

dell'istituzione scolastica BATF060003

## I.T.I. "SEN. O. IANNUZZI"

# INDICE

- 0. **Premessa**
- 1. **Obiettivi di processo**
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. **Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo**
- 3. **Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato**
  - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4. **Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento**
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

## 0. Premessa

Il Nucleo Interno di Valutazione (d'ora in avanti NIV) ha elaborato il Rapporto di Autovalutazione (d'ora in avanti RAV) che, come previsto dalle norme vigenti, è stato pubblicato sul sito web d'Istituto ([www.itisandria.gov.it](http://www.itisandria.gov.it)) e sul portale "Scuola in Chiaro" del MIUR all'indirizzo:

<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/BATF060003/sen-o-iannuzzi/>).

Nell'analisi dei punti di forza e di debolezza dell'istituzione scolastica, le maggiori criticità sono state rilevate, in relazione ai **processi**, nell'area "Curricolo, progettazione e valutazione"; per quanto riguarda gli **esiti**, si è deciso di intervenire prioritariamente nell'area "Risultati scolastici".

Pertanto sono state individuate alcune priorità, cioè obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo (3 anni) attraverso l'azione di miglioramento. Si sottolinea che le priorità devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti.

Sulla base degli esiti di fine anno, da cui emerge un elevato numero di alunni con giudizi sospesi e alunni non ammessi alla classe successiva, la scuola ha deciso di individuare come priorità la ***diminuzione della percentuale degli alunni con giudizio sospeso e degli alunni non ammessi.***

Il traguardo da raggiungere nell'ambito dei tre anni è il seguente:

***riduzione del 20% del numero di alunni con giudizio sospeso e degli alunni non ammessi nel primo e nel secondo biennio.***

Gli obiettivi di processo rappresentano una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate.

Gli obiettivi di processo individuati nel RAV sono stati i seguenti:

1. Esplicitazione e condivisione di un curriculum verticale nell'ambito del primo, secondo biennio e quinto anno
2. Progettazione di percorsi ed esplicitazione di strumenti trasversali di valutazione comuni
3. Somministrazione di prove tra classi parallele con prove omogenee di verifica in ingresso, in itinere e finali
4. Monitoraggio ed esame delle criticità nei dipartimenti

Tramite il Piano di Miglioramento, la scuola intende supportare il miglioramento attraverso un'azione di progettazione e monitoraggio del processo di miglioramento, tenendo conto che:

- tutti gli elementi considerati nel modello di miglioramento hanno un impatto reciproco l'uno sull'altro;
- il miglioramento delle competenze degli studenti e i loro risultati sono l'obiettivo primario da raggiungere per la scuola;
- gli obiettivi del miglioramento devono essere chiari e condivisi all'interno dell'organizzazione;

- durante il processo di miglioramento è necessario monitorare la realizzazione delle azioni di miglioramento, attraverso azioni di valutazione;
- il Dirigente e il middle management hanno un ruolo centrale nello sviluppo di una cultura del miglioramento continuo;
- la valutazione finale è un momento centrale del processo, da cui ripartire con nuove progettazioni.

P.S.

Il PdM è stato elaborato dal NIV facendo ricorso al materiale informativo fornito online da INDIRE e utilizzando come format di riferimento il modello opportunamente predisposto (sito web: <http://miglioramento.indire.it>)

## 1. OBIETTIVI DI PROCESSO

---

### 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

#### Priorità

Diminuzione del numero degli studenti sospesi e/o non ammessi nel primo e nel secondo biennio

#### Traguardi

riduzione del 20% del numero di alunni con giudizio sospeso e degli alunni non ammessi nel primo e nel secondo biennio

#### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1. Esplicitazione e condivisione di un curriculum verticale nell'ambito del primo, secondo biennio e quinto anno
  2. Progettazione di percorsi ed esplicitazione di strumenti trasversali di valutazione comuni
  3. Somministrazione di prove tra classi parallele con prove omogenee di verifica in ingresso, in itinere e finali
  4. Monitoraggio ed esame delle criticità nei dipartimenti
- 

### 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

|   | Obiettivo di processo elencati                                                                                 | Fattibilità<br>(da 1 a 5) | Impatto<br>(da 1 a 5) | Rilevanza<br>dell'intervento |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Esplicitazione e condivisione di un curriculum verticale nell'ambito del primo, secondo biennio e quinto anno. | 3                         | 5                     | 15                           |
| 4 | Monitoraggio ed esame delle criticità nei dipartimenti.                                                        | 2                         | 4                     | 8                            |
| 3 | Progettazione di percorsi ed esplicitazione di strumenti trasversali di valutazione comuni.                    | 2                         | 4                     | 8                            |
| 2 | Somministrazione di prove tra classi parallele con prove omogenee di verifica in ingresso, in itinere e finali | 3                         | 4                     | 12                           |

---

### 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

#### 1° Obiettivo di processo in via di attuazione

*Esplicitazione e condivisione di un curriculum verticale nell'ambito del primo, secondo biennio e quinto anno.*

#### Risultati attesi

*Documento formale per ogni Dipartimento con il curriculum verticale*

#### Modalità di rilevazione

*NIV + coordinatori di dipartimento*

## **2° Obiettivo di processo in via di attuazione**

*Somministrazione di prove tra classi parallele con prove omogenee di verifica in ingresso, in itinere e finali*

Risultati attesi

*Esempi di prove di verifica da somministrare e date della somministrazione*

Modalità di rilevazione

*NIV*

## **3° Obiettivo di processo in via di attuazione**

*Progettazione di percorsi ed esplicitazione di strumenti trasversali di valutazione comuni.*

Risultati attesi

*Esplicitazione delle rubriche di valutazione*

Modalità di rilevazione

*NIV*

## **4° Obiettivo di processo in via di attuazione**

*Monitoraggio ed esame delle criticità nei dipartimenti.*

Risultati attesi

*Rilevazioni periodiche sui processi*

Modalità di rilevazione

*NIV + Dirigente Scolastico*

## 2. AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

---

### 1° Obiettivo di processo

Esplicitazione e condivisione di un curriculum verticale nell'ambito del primo, secondo biennio e quinto anno.

#### Azioni previste

- *Convocazione dei dipartimenti disciplinari per l'elaborazione dei curricula verticali.*
- *Riorganizzazione delle modalità di lavoro dei dipartimenti.*
- *Didattica laboratoriale a supporto della didattica tradizionale.*
- *Articolazione del Collegio in dipartimenti per attività di progettazione (contenuti, metodi, verifiche) relative a classi parallele con raccordo al curriculum verticale.*

#### Effetti positivi a medio termine

- *Maggiore condivisione degli obiettivi formativi*
- *Maggiore condivisione soprattutto in verticale sia sulla progettazione didattica che sulla valutazione.*

#### Effetti negativi a medio termine

- *Aggravio (in fase iniziale) del carico di lavoro.*
- *Resistenza all'innovazione.*
- *Resistenza all'adeguamento del proprio lavoro con le Linee Guida dettate dalle scelte dell'Istituto.*
- *Resistenza all'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica*

#### Effetti positivi a lungo termine

- *Unitarietà degli obiettivi formativi*
- *Standardizzazione, nelle linee essenziali, dei Piani di Lavoro per i docenti della stessa disciplina*
- *Maggiore facilità di "spostamento", in casi particolari, di studenti da un corso all'altro*
- *Elaborazione, condivisione e realizzazione di modelli, soprattutto in verticale, sulla progettazione didattica e sulla valutazione.*
- *Instaurazione di un clima positivo tra docenti soprattutto della stessa materia e dello stesso biennio scolastico*
- *Sostegno allo sviluppo di modalità autonome di apprendimento.*
- *Maggiore equilibrio tra i vari corsi*

#### Effetti negativi a lungo termine

- *L'omologazione, se non gestita bene, potrebbe portare ad uno scadimento della qualità dell'offerta formativa.*
- *Riduzione delle possibilità di operare scelte autonome da parte dei docenti*

### 2° Obiettivo di processo

Somministrazione di prove tra classi parallele con prove omogenee di verifica in ingresso, in itinere e finali

#### Azioni previste

- *Predisposizione di format standardizzati per le prove di verifica in ingresso, in itinere e finali, per le singole discipline, da rivedere periodicamente*

#### Effetti positivi a medio termine

- *Definizione di obiettivi minimi comuni a tutti i corsi ed a tutti gli studenti ai quali dovranno conformarsi le prove di verifica del successo formativo*
- *Raccolta di dati oggettivi ed omogenei per classi parallele e per Indirizzi.*
- *Condivisione di linee comuni*

#### Effetti negativi a medio termine

- *Aggravio (in fase iniziale) del carico di lavoro*
- *Resistenza all'adeguamento del proprio lavoro alla somministrazione di prove condivise*

#### Effetti positivi a lungo termine

- *Per gli studenti: maggiori "certezze" sui piani di lavoro e sugli obiettivi da raggiungere per il successo formativo*
- *Per la Scuola: i corsi saranno omologati e non dovranno più esistere, almeno dal punto di vista dei programmi, corsi di "serie A" e corsi di "serie B".*
- *Individuazione di strategie stabili ed efficaci da attuare con regolarità per il recupero delle carenze formative.*

#### Effetti negativi a lungo termine

- *Non ravvisabili per il personale stabile nell'Istituto.*
- *Necessità di integrare il personale in ingresso nelle azioni previste*

### 3° Obiettivo di processo

Progettazione di percorsi ed esplicitazione di strumenti trasversali di valutazione comuni.

#### Azione prevista

- *Convocazione dei dipartimenti disciplinari per la definizione di rubriche di valutazione condivise e peculiari per ogni disciplina.*
- *Formazione rivolta ai docenti sulla valutazione.*

#### Effetti positivi a medio termine

- *Le valutazioni degli studenti, almeno all'interno dell'Istituto, saranno più omogenee e NON dipendenti dai singoli Consigli di Classe*
- *Maggiore trasparenza per l'utenza*

#### Effetti negativi a medio termine

- *Aggravio (in fase iniziale) del carico di lavoro. Difficoltà ad uniformarsi a nuove metodologie di valutazione*
- *Attaccamento da parte dei docenti alle metodologie consolidate*

#### Effetti positivi a lungo termine

- *Gestione migliore dei corsi di recupero e delle relative prove di verifica.*
- *Maggiore facilità di "spostamento", in casi particolari, di studenti da un corso all'altro.*
- *Maggiore dinamicità nella valutazione con possibile correzione in corso d'opera*

#### Effetti negativi a lungo termine

- *Difficoltà nel monitorare l'effettivo rispetto dei criteri di valutazione definiti in*



#### 4° Obiettivo di processo

Monitoraggio ed esame delle criticità nei dipartimenti.

##### Azione prevista

- Creazione di un gruppo di lavoro permanente per il supporto alla realizzazione di ciascuna azione prevista.

##### Effetti positivi a medio termine

- Sostegno ai docenti

##### Effetti negativi a medio termine

- Resistenza all'innovazione

##### Effetti positivi a lungo termine

- Consolidamento della cultura dell'autovalutazione d'Istituto

##### Effetti negativi a lungo termine

- Non ravvisabili

---

Le azioni che si intendono attivare vengono messe in relazione con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/2015 (Appendice A - obiettivi triennali descritti nella L.107/2015) e con i principi ispiratori delle "Avanguardie educative" (Appendice B)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo                                                                                                                                | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utilizzo di strumenti innovativi per le azioni di verifica e di monitoraggio (Google Apps for Edu).                                                                | <b>APPENDICE B</b><br>1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Creazione di un gruppo di lavoro <u>permanente</u> per il supporto alla realizzazione di ciascuna <u>azione prevista</u> .                                         | <b>APPENDICE B</b><br>1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola<br>3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento<br>4. Riorganizzare il tempo del fare scuola                                                                                                                                                                                                              |
| Programmazione dipartimentale per competenze minime per ciascun anno di corso e per ciascun Indirizzo.                                                             | <b>APPENDICE A</b><br>j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati                                                                                           |
| Individuazione e somministrazione di prove strutturate ed oggettive per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere e finali nelle singole discipline. | <b>APPENDICE A</b><br>b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche<br>h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti                                                                                                                                                                                                                               |
| Inserimento nel Piano di Lavoro Individuale delle modalità di recupero delle carenze formative.                                                                    | <b>APPENDICE A</b><br>j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati<br>n. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Didattica laboratoriale a supporto della didattica tradizionale.                                                                                                        | <p><b>APPENDICE A</b><br/> b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche<br/> h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti;<br/> i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio</p> <p><b>APPENDICE B</b><br/> 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</p>                                                             |
| Consigli orientativi e ri-orientativi post primo scrutinio (trimestre).                                                                                                 | <p><b>APPENDICE A</b><br/> q. definizione di un sistema di orientamento</p> <p><b>APPENDICE B</b><br/> 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Potenziamento della comunicazione, soprattutto in forma digitale, scambio di buone pratiche e potenziamento di una didattica innovativa fondata sulle nuove tecnologie. | <p><b>APPENDICE B</b><br/> 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare<br/> 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/appendimento tra pari, scuola/azienda,...)</p> <p><b>APPENDICE B</b><br/> b. potenziamento delle competenze matematico-logiche, linguistiche e di indirizzo<br/> q. definizione di un sistema di orientamento</p> |
| Somministrazione di prove tra classi parallele per una omogenea verifica in ingresso, itinere e finale attraverso piattaforme informatiche.                             | <p><b>APPENDICE A</b><br/> n. valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3. PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE PER CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO INDIVIDUATO

In questa sezione, per ognuno dei 4 obiettivi di processo, si indicano gli impegni previsti in termini sia di risorse umane che di risorse strumentali (comprese quelle finanziarie). I dati inseriti nelle tabelle che seguono dovranno essere integrati, nel corso delle prossime settimane, sulla base di informazioni più precise (piano integrato 2015/16, finanziamenti su progetti MIUR, ecc.)

#### 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

##### 1° Obiettivo di processo

Esplicitazione e condivisione di un curriculum verticale nell'ambito del primo, secondo biennio e quinto anno.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività                                    | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------|
| Docenti              | Riunioni di Dipartimento                                 | 9/anno                  | Nessuno        |                                  |
| Personale ATA        | Apertura scuola per potenziamento dell'offerta formativa | Da definire             | Da definire    | F.I e/o altri finanziamenti MIUR |

##### 2° Obiettivo di processo

Somministrazione di prove tra classi parallele con prove omogenee di verifica in ingresso, in itinere e finali

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali     | Tipologia di attività                                                        | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------|
| Docenti                  | Predisposizione prove di verifica trasversali in ingresso, itinere ed uscita | Da definire             | nessuno        |                                  |
| Collaboratori scolastici | Apertura scuola per potenziamento dell'offerta formativa                     | Da definire             | Da definire    | F.I e/o altri finanziamenti MIUR |

##### 3° Obiettivo di processo

Progettazione di percorsi ed explicitazione di strumenti trasversali di valutazione comuni.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali     | Tipologia di attività                                        | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------|
| Docenti                  | Formazione sulla valutazione e sulle rubriche di valutazione | 6/8                     | nessuno        |                                  |
| Collaboratori scolastici | Apertura scuola per potenziamento dell'offerta formativa     |                         |                | F.I e/o altri finanziamenti MIUR |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Impegni finanziari per tipologia di | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|
|-------------------------------------|------------------|-------------------|

|              |                                |                                            |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| spesa        |                                |                                            |
| Formatori    | 6/8                            | Piano integrato - Altri finanziamenti MIUR |
| Attrezzature | Locali e laboratori scolastici |                                            |

#### 4° Obiettivo di processo

Monitoraggio ed esame delle criticità nei dipartimenti.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali     | Tipologia di attività                                    | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------|
| Docenti                  |                                                          | Da definire             | Da definire    | FIS - Altri finanziamenti MIUR   |
| Collaboratori scolastici | Apertura scuola per potenziamento dell'offerta formativa |                         |                | F.I e/o altri finanziamenti MIUR |

### 3.2 Tempi di attuazione delle attività

#### 1° Obiettivo di processo

Esplicitazione e condivisione di un curriculum verticale nell'ambito del primo, secondo biennio e quinto anno.

Tempistica delle attività

| Attività                                                                                                                                                                  | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Riunione di Dipartimento                                                                                                                                                  | X   |     |     |     | X   |     |     |     | X   |     |
| Articolazione del Collegio in dipartimenti per attività di progettazione (contenuti, metodi, verifiche) relative a classi parallele con raccordo al curriculum verticale. | X   |     |     |     | X   |     |     |     | X   |     |

#### 2° Obiettivo di processo

Somministrazione di prove tra classi parallele con prove omogenee di verifica in ingresso, in itinere e finali

Tempistica delle attività

| Attività                                                                                                                                            | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Predisposizione di format standardizzati per le prove di verifica in ingresso, in itinere e finali da rivedere periodicamente                       | X   |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |
| Somministrazione delle prove trasversali di verifica per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere e finali nelle singole discipline. | X   |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

#### 3° Obiettivo di processo

Progettazione di percorsi ed esplicitazione di strumenti trasversali di valutazione comuni.

## Tempistica delle attività

| Attività                                                                                                                            | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Convocazione dei dipartimenti disciplinari per la definizione di rubriche di valutazione condivise e peculiari per ogni disciplina. | X   |     |     |     | X   |     |     |     | X   |     |
| Formazione rivolta ai docenti sulla valutazione                                                                                     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |

## 4° Obiettivo di processo

Monitoraggio ed esame delle criticità nei dipartimenti.

## Tempistica delle attività

| Attività                                                                                    | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gruppo di lavoro permanente per il supporto alla realizzazione di ciascuna azione prevista. | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

## 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo                                | Strumenti di misurazione                                                   | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 31/05/2016          | Verifica esistenza del documento di curriculum per ogni disciplina     | Esiste / Non Esiste                                                        |                    |                    |                                       |
| 31/05/2016          | Controllo esistenza dei format per le prove di verifica                | Esiste / Non Esiste                                                        |                    |                    |                                       |
| 31/05/2015          | Verifica definizione prima bozza rubriche di valutazione condivise     | Esiste / Non Esiste                                                        |                    |                    |                                       |
| 30/09/2016          | Controllo dei verbali di dipartimento                                  | Esiste / Non Esiste                                                        |                    |                    |                                       |
| 30/09/2016          | Verifica definizione rubriche di valutazione condivise                 | Esiste / Non Esiste                                                        |                    |                    |                                       |
| 30/09/2016          | Applicazione nuove rubriche di valutazione condivise                   | Esiste / Non Esiste                                                        |                    |                    |                                       |
| 30/09/2016          | Somministrazione prove trasversali di verifica                         | Esiste / Non Esiste                                                        |                    |                    |                                       |
| 30/09/2016          | Predisposizione report sull'andamento dei lavori di dipartimento       | Esiste / Non Esiste                                                        |                    |                    |                                       |
| 30/09/2016          | Tabulazione, lettura e sintesi risultati prove trasversali di verifica | Lettura e sintesi risultati prove trasversali di verifica da parte del NIV |                    |                    |                                       |

## 4. VALUTAZIONE, CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

L'obiettivo è quello di ridurre l'insuccesso scolastico (sia per quanto riguarda le sospensioni che per le non ammissioni) del 20% nell'arco dei tre anni. Si potrebbe puntare ad una riduzione del 5% nel primo anno, del 7% nel secondo anno e dell'8% nel terzo anno. Tali dati devono essere valutati per ognuna delle discipline scolastiche.

A seguire la tabella di rilevazione degli esiti con i traguardi intermedi.

| Area degli esiti cui si fa riferimento (RAV) | Traguardo dalla sezione 5 del RAV | Data rilevazione | Indicatori scelti  | Risultati attesi | Risultati riscontrati | Differenza | Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|------------------|-----------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| Sospensioni in matematica 2016               | -20%                              | 30/6/2016        | Numero sospesi     | -5%              |                       |            |                                                                 |
| Sospensioni in matematica 2017               | -20%                              | 30/6/2017        | Numero sospesi     | -7%              |                       |            |                                                                 |
| Sospensioni in matematica 2018               | -20%                              | 30/6/2018        | Numero sospesi     | -8%              |                       |            |                                                                 |
| Sospensioni in italiano 2016                 | -20%                              | 30/6/2016        | Numero sospesi     | -5%              |                       |            |                                                                 |
| Sospensioni in italiano 2017                 | -20%                              | 30/6/2017        | Numero sospesi     | -7%              |                       |            |                                                                 |
| Sospensioni in italiano 2018                 | -20%                              | 30/6/2018        | Numero sospesi     | -8%              |                       |            |                                                                 |
| ...                                          | -20%                              | 30/6/2016        | Numero sospesi     | -5%              |                       |            |                                                                 |
| Non ammissioni 2016                          | -20%                              | 31/7/2016        | Numero non ammessi | -5%              |                       |            |                                                                 |
| Non ammissioni 2017                          | -20%                              | 31/7/2017        | Numero non ammessi | -7%              |                       |            |                                                                 |
| Non ammissioni 2018                          | -20%                              | 31/7/2018        | Numero non ammessi | -8%              |                       |            |                                                                 |

## 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

| Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola |                                             |                           |                                        |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| Momenti di condivisione interna                            | Persone coinvolte                           | Strumenti                 | Considerazioni nate dalla condivisione |
| 3 incontri periodici di coordinamento                      | Nucleo Interno di Valutazione               | Riunione Gruppo di Lavoro |                                        |
| 1 incontro di condivisione                                 | Coordinatori di Dipartimento                | Riunione                  |                                        |
| 1 incontro di condivisione                                 | Docenti coordinatori di classe              | Riunione                  |                                        |
| 1 incontro di condivisione                                 | Docenti nell'ambito del Consiglio di Classe | Consiglio di Classe       |                                        |
| 1 incontro di condivisione                                 | Tutti i Docenti                             | Collegio dei Docenti      |                                        |
| 1 Incontro                                                 | NIV e Personale ATA                         | Riunione                  |                                        |

## 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

| Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola |                        |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
| Metodi/Strumenti                                                       | Destinatari            | Tempi                                                      |
| Collegio dei Docenti                                                   | Tutti i Docenti        | Fine anno scolastico                                       |
| Report (soft/hard copy)                                                | Tutti gli stakeholders | Fine Trimestre<br>Metà Pentamestre<br>Fine anno scolastico |
| Log                                                                    | Tutti gli stakeholders | Fine anno scolastico                                       |
| Seminario di condivisione                                              | Studenti e Genitori    | Fine anno scolastico                                       |

| Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'esterno |                                  |                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Metodi/Strumenti                                          | Destinatari delle azioni         | Tempi                |
| Sito Web d'Istituto                                       | Tutti i portatori di interesse   | Fine anno scolastico |
| Social Media istituzionali                                | Tutti i portatori di interesse   | Fine anno scolastico |
| Report (pubblicazione online)                             | MIUR<br>USR<br>Enti territoriali | Fine anno scolastico |

#### 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

| Nome                       | Ruolo                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| dott.ssa Fortunata Terrone | Dirigente Scolastico                                                      |
| prof. Antonio Cristallo    | Funzione Strumentale POF - NIV                                            |
| prof.ssa Giustina Fariello | Valutazione - Verbalizzazione Coordinamento logistico/organizzativo - NIV |
| prof.ssa Antonia Gissi     | INVALSI - Monitoraggio - NIV                                              |
| prof. Gerardo Zenga        | Scuola in Chiaro - Coordinamento logistico/organizzativo - NIV            |